



# STADT LICH

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Standesbeamtin/Standesbeamten** (m/w/d)

im Rahmen eines zunächst nach § 14 Abs. 2 TzBfG befristeten  
Arbeitsverhältnisses in Teilzeitbeschäftigung  
mit einer Wochenarbeitszeit von 19,50 Stunden/Woche

### Ihr Aufgabenprofil

- Beurkundung von Personenstandsfällen (Geburten, Sterbefälle, Eheschließungen)
- Prüfung der Ehevoraussetzungen bei Anmeldungen zu Eheschließungen
- Durchführung von Trauungen
- Führung der Personenstandsregister
- Ausstellung Ehefähigkeitszeugnisse
- Beurkundung von Vaterschafts- anerkennungen und Namens- erklärungen
- Anerkennung ausländischer Entscheidungen
- Umsetzung in- und ausländischer familienrechtlicher Vorschriften
- Ausstellen von Urkunden aus den Personenstandsregistern

### Sie bekommen von uns

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 a TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung
- ein motiviertes und engagiert unterstützendes Team
- RMV JobTicket Premium
- Einkaufsrabatte über das Vorteilsportal Corporate Benefits
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf
- attraktive zusätzliche Altersversorgung
- Fort- u. Weiterbildungen

### Unsere Erwartungen

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfach- angestellten oder eine Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (einschl. der Vorläuferberufe) mit Erfahrungen im Bereich des Personenstandswesens
- wünschenswert ist eine bereits abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder die Bereitschaft zum Besuch dieser Fortbildung
- möglichst eine erfolgreiche Fortbildung zum/zur Standesbeamten/in (Grundseminar im Personenstands- und Familienrecht)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Personenstandswesen
- eine aufgeschlossene Art und Freude daran, Traureden zu verfassen und vor Hochzeitsgesellschaften vorzutragen
- interkulturelle Kompetenz
- EDV-Kenntnisse in AutoSta und den MS-Office-Produkten
- klare überzeugende Ausdrucks- fähigkeit in Wort und Schrift
- Engagement und Flexibilität
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- Bereitschaft zur Leistung von Diensten außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (Trauungen)
- Führerschein der Klasse B

Wie kaum eine andere Institution begleitet das Standesamt die Bürgerinnen und Bürger durch ihr ganzes Leben. Es registriert Geburten, schließt Ehen und stellt auch Urkunden aus. Dazwischen gibt es noch viele weitere Dienstleistungen rund um die Beurkundung der "Personenstandsfälle". Jährlich werden ca. 1.000 Kinder im Standesamtsbezirk Lich geboren und zahlreiche Paare geben sich an einem unserer Trauungsorte das Ja-Wort. Zusammen mit den Städten Laubach, Grünberg und Hungen sowie der Gemeinde Reiskirchen haben wir einen Standesamtsbezirk gebildet, verbunden mit dem Ziel, alle personenstandsrechtlichen Aufgaben im Rahmen interkommunaler Arbeit gemeinsam zu erledigen. Der Arbeitsplatz befindet sich in Lich.

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für die Dauer von 12 Monaten, längstens bis zum 31.12.2026. Darüber hinaus streben wir in unmittelbarem Anschluss daran, bei Erfüllung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen, die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis an sowie eine Anhebung der Wochenarbeitszeit auf bis zu 39,00 Stunden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Vorrangig werden Bewerber/innen mit entsprechenden Qualifikationen und Erfahrungen für diese Tätigkeit berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind (z.B. aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr), bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Gefördert wird die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) bis zum **09.09.2025** per E-Mail an [bewerbung@lich.de](mailto:bewerbung@lich.de) als PDF-Dokument in einer zusammengefassten Datei bei uns einreichen. Andere Dateiformate können wir zum Schutz unserer Cyber- und Netzwerksicherheit nicht annehmen. Alternativ besteht auch die Möglichkeit die Bewerbung in klassischer gewohnter schriftlicher Form an den FD Personalservice, Unterstadt 1, 35423 Lich, zu richten. Jedoch als Beitrag zur Verbesserung des Umwelt- und Klimaschutzes präferieren wir Onlinebewerbungen. Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei der Leiterin des Standesamtes, Frau Peter, unter der Ruf-Nr. 06404-806134 oder dem Leiter des Fachdienstes Personalservice, Herrn Stelzer, unter der Ruf-Nr. 06404/806243.

DER MAGISTRAT DER STADT LICH