



STADT LICH

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## pädagogische(n) Mitarbeiter(in) (m/w/d)

mit einer Wochenarbeitszeit von 26,00 Stunden, im Rahmen eines zunächst für die Dauer der Mutterschutzfristen und anschließender Elternzeit nach § 14 Abs.

1 TzBfG befristeten Arbeitsverhältnisses von voraussichtlich ca. 2 Jahren

### Ihr Aufgabenprofil

- Umsetzung und Weiterentwicklung der Seniorenarbeit sowie der kommunalen Seniorensozialplanung
- Durchführung des wöchentlichen Seniorenclubs
- Planung, Organisation und Durchführung von Seniorennachmittagen und weiteren Veranstaltungen
- Koordinierung und Abstimmung verschiedener Angebote für Seniorinnen und Senioren
- Beratung, Begleitung und Unterstützung hilfesuchender Seniorinnen und Senioren
- Vernetzung und Kooperation mit Trägern, Vereinen und weiteren Akteuren innerhalb der sozialen Landschaft
- Mitarbeit in Gremien, insbesondere im Seniorenbeirat
- Akquise von Projekt- und Fördermitteln
- Koordination und Begleitung von bestehenden und neuen Projekten
- Vertretung in der Jugendpflege
- Unterstützung bei der Umsetzung der Ferienspiele
- Mitwirkung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### Sie bekommen von uns

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 11 b TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung
- ein motiviertes und engagiert unterstützendes Team
- RMV JobTicket Premium

### Unsere Erwartungen

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Master, Magister, Diplom) in der Fachrichtung Pädagogik, Sozialpädagogik oder Sozialen Arbeit inkl. der staatl. Anerkennung bzw. eine vergleichbare Qualifikation mit langjähriger einschlägiger Berufserfahrung im sozialpädagogischen Bereich
- fundierte Fachkenntnisse und berufliche Erfahrungen in dem beschriebenen Aufgabengebiet
- Organisationsgeschick und Erfahrungen in der bedarfsorientierten Entwicklung verschiedenster Angebote
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Vertrautheit mit Strukturen, Abläufen, Entscheidungs- und Verwaltungsprozessen der kommunalen Verwaltung
- EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- selbständiges Arbeiten
- Engagement, Flexibilität, Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- interkulturelle Kompetenz
- Empathie, Freundlichkeit und bürgernahes Auftreten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (Abend- und Wochenendtermine)
- einen Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den

- Einkaufsrabatte über das Vorteilsportal Corporate Benefits
  - flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf
  - Langzeitarbeitskonten mit äußerst attraktiven Verwendungs-möglichkeiten (z.B. Sabbatical etc.)
  - attraktive zusätzliche Altersversorgung
  - Fort- u. Weiterbildungen
- privaten PKW dienstlich einzusetzen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Vorrangig werden Bewerber/innen mit entsprechenden Qualifikationen und Erfahrungen für diese Tätigkeit berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind (z.B. aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr), bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Gefördert wird die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) bis zum 20.02.2026 per E-Mail n [bewerbung@lich.de](mailto:bewerbung@lich.de) als PDF-Dokument in einer zusammengefassten Datei bei uns einreichen. Andere Dateiformate können wir zum Schutz unserer Cyber- und Netzwerksicherheit nicht annehmen. Alternativ besteht auch die Möglichkeit die Bewerbung in klassischer gewohnter schriftlicher Form an den Magistrat der Stadt Lich, FD Personalservice, Unterstadt 1, 35423 Lich, zu richten. Jedoch als Beitrag zur Verbesserung des Umwelt- und Klimaschutzes präferieren wir Onlinebewerbungen.

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei der Leiterin des Fachbereichs Kindertagesbetreuung und Soziales, Frau Hilcken, unter der Ruf-Nr. 06404/806161.

DER MAGISTRAT DER STADT LICH