



STADT LICH

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachgebietsleiter/in Buchhaltung (m/w/d)

für den Fachbereich Finanzservice in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung
mit 39 Stunden/Woche

Ihr Aufgabenprofil

- Laufende Verbuchung von Geschäftsvorfällen in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Anlagenbuchhaltung
- Kompetenter Ansprechpartner/in für die gesamte Verwaltung zur Kontierung auf der Grundlage des gültigen Kontenplans sowie bei schwierigen finanz- und betriebswirtschaftlichen Sachverhalten
- Einführung und Betreuung des elektronischen Rechnungsworkflows
- Organisation und Koordination der zentralen Buchhaltung sowie Erstellung und Überwachung einer Dienstanweisung für die zentrale Buchhaltung
- eigenverantwortliche Führung und Verantwortung für die zentrale Anlagenbuchhaltung
- Erfassung und Bewertung des Anlagevermögens sowie Buchung der Belege des Anlagevermögens
- Fortschreibung des Anlagevermögens einschließlich Investitionsförderungen
- Ermittlung und Buchung der Abschreibungen und Erträgen aus der Auflösung von Sonderposten
- zentrale Budgetplanung der Abschreibungswerte sowie Hochrechnungen der Planungszeiträume
- Jahresabschlussarbeiten für den gesamten Bereich der Anlagenbuchhaltung sowie Erstellung der notwendigen Anlagen zur Bilanz bis hin zur Jahresabschlussprüfung
- eigenverantwortliche Durchführung der vorgeschriebenen Inventuren

Unsere Erwartungen

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung mit dem Schwerpunkt Buchhaltung und in der Anlagenbuchhaltung
- sehr gute Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen insbesondere der Anlagenbuchhaltung sowie Erfahrungen im Finanzbereich einer Kommune oder einer Behörde sind von Vorteil
- selbstständiges Arbeiten im Bereich der Anlagenbuchhaltung, des Jahresabschlusses und in der Buchhaltung
- eine innovative und belastbare Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamfähigkeit
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Kenntnisse in den Verwaltungs- und Entscheidungsstrukturen einer Kommunalverwaltung
- Engagement, Flexibilität und Eigeninitiative
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- gute EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- gute Anwenderkenntnisse in Finanzsoftwareprogrammen (vorzugsweise Finanz+) wären wünschenswert

Sie bekommen von uns

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 b TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung
- ein motiviertes und engagiert unterstützendes Team
- JobRad-Leasing zu TOP-Konditionen
- RMV JobTicket Premium
- Einkaufsrabatte über das Vorteilsportal Corporate Benefits
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf
- Langzeitarbeitskonten mit äußerst attraktiven Verwendungsmöglichkeiten (z.B. Sabbatical etc.)
- attraktive zusätzliche Altersversorgung
- Fort- u. Weiterbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Vorrangig werden Bewerber/innen mit entsprechenden Qualifikationen und Erfahrungen für diese Tätigkeit berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind (z.B. aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr), bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Gefördert wird die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) bis zum **05.03.2026** per E-Mail an bewerbung@lich.de als PDF-Dokument in einer zusammengefassten Datei bei uns einreichen. Andere Dateiformate können wir zum Schutz unserer Cyber- und Netzwerksicherheit nicht annehmen. Alternativ besteht auch die Möglichkeit die Bewerbung in klassischer gewohnter schriftlicher Form an den Magistrat der Stadt Lich, FD Personalservice, Unterstadt 1, 35423 Lich, zu richten. Jedoch als Beitrag zur Verbesserung des Umwelt- und Klimaschutzes präferieren wir Onlinebewerbungen. Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei dem Fachbereichsleiter Finanzservice, Herrn Schwart, unter der Ruf-Nr. 06404-806170 oder dem Leiter des Fachdienstes Personalservice, Herrn Stelzer, unter der Ruf-Nr. 06404/806243.

DER MAGISTRAT DER STADT LICH