



STADT LICH

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für die Kasse (m/w/d)

in unbefristeter Teilzeitbeschäftigung mit 19,50 Stunden/Woche

Ihr Aufgabenprofil

- Erledigung aller Kassengeschäfte der betreuten Mandanten
- Verbuchung von Zahlungseingängen und Zahlungsausgängen
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Tagesabschlüssen
- Erstellen von Statistiken
- Pflege und Bearbeitung von SEPA-Lastschriftmandaten
- Durchführung des Mahn- und Vollstreckungsverfahrens
- Mitwirkung in der Finanzbuchhaltung bei Jahresabschlussarbeiten
- Bearbeitung offener Zahlungseingänge

Unsere Erwartungen

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- fundierte Fachkenntnisse und Erfahrungen in dem beschriebenen Aufgabengebiet
- Erfahrungen im Finanzwesen des öffentlichen Sektors sowie in einschlägigen spezialgesetzlichen Bestimmungen
- Kenntnisse in den Verwaltungs- und Entscheidungsstrukturen einer Kommunalverwaltung
- Gute EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- gute Anwenderkenntnisse in Finanzsoftwareprogrammen (vorzugsweise Finanz+)
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbständiges Arbeiten
- Engagement, Flexibilität und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten

Sie bekommen von uns

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 7 TVöD
- ein motiviertes und engagiert unterstützendes Team
- RMV JobTicket Premium
- Einkaufsrabatte über das Vorteilsportal Corporate Benefits
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf
- Langzeitarbeitskonten mit äußerst attraktiven Verwendungsmöglichkeiten (z.B. Sabbatical etc.)
- JobRad-Leasing zu TOP-Konditionen, Leistungsentgelt und eine attraktive zusätzliche Altersversorgung
- Fort- u. Weiterbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Vorrangig werden Bewerber/innen mit entsprechenden Qualifikationen und Erfahrungen für diese Tätigkeit berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind (z.B. aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr), bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Gefördert wird die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) bis zum **05.03.2026** per E-Mail an bewerbung@lich.de als PDF-Dokument in einer zusammengefassten Datei bei uns einreichen. Andere Dateiformate können wir zum Schutz unserer Cyber- und Netzwerksicherheit nicht annehmen. Alternativ besteht auch die Möglichkeit die Bewerbung in klassischer gewohnter schriftlicher Form an den Magistrat der Stadt Lich, FD Personalservice, Unterstadt 1, 35423 Lich, zu richten. Jedoch als Beitrag zur Verbesserung des Umwelt- und Klimaschutzes präferieren wir Onlinebewerbungen. Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei dem Leiter des Fachbereichs Finanzservice, Herrn Schwart, unter der Ruf-Nr. 06404-806170 oder dem Leiter des Fachdienstes Personalservice, Herrn Stelzer, unter der Ruf-Nr. 06404/806243.

DER MAGISTRAT DER STADT LICH