



STADT LICH

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für den Bauservice

(m/w/d)

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung mit 39 Stunden/Woche

Ihr Aufgabenprofil

- Bearbeitung von lfd. Aufgaben im Hochbaubereich
- Assistenz der Fachbereichsleitung / Fachdienstleitung
- Erstellung von Einladungen und Niederschriften sowie allgemeinem Schriftverkehr
- Verwaltung der städtischen Liegenschaften (Vermietung und Verpachtung)
- Unterstützung bei der Betreuung und Organisation der Hausmeister sowie der städtischen Einrichtungen
- Unterstützung bei der Bearbeitung eingehender Rechnungen
- Erstellung von Vorlagen für die städt. Gremien

Sie bekommen von uns

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 7 TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung
- ein motiviertes und engagiert unterstützendes Team
- JobRad-Leasing zu TOP-Konditionen
- RMV JobTicket Premium
- Einkaufsrabatte über das Vorteilsportal Corporate Benefits
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf
- Langzeitarbeitskonten mit äußerst attraktiven Verwendungsmöglichkeiten (z.B. Sabbatical etc.)
- attraktive zusätzliche Altersversorgung
- Fort- u. Weiterbildungen

Unsere Erwartungen

- eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Kaufmann/-frau für Büromanagement (einschl. der Vorläuferberufe Bürokaufmann/-frau, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation) oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Fachkenntnisse und Erfahrungen in dem beschriebenen Aufgabengebiet
- Kenntnisse in den Verwaltungs- und Entscheidungsstrukturen einer Kommunalverwaltung
- EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Grundkenntnisse im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen
- Grundkenntnisse im Miet- und Vergaberecht
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbständiges Arbeiten
- Engagement
- Flexibilität
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Vorrangig werden Bewerber/innen mit entsprechenden Qualifikationen und Erfahrungen für diese Tätigkeit berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind (z.B. aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr), bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Gefördert wird die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) bis zum **18.03.2026** per E-Mail an bewerbung@lich.de als PDF-Dokument in einer zusammengefassten Datei bei uns einreichen. Andere Dateiformate können wir zum Schutz unserer Cyber- und Netzwerksicherheit nicht annehmen. Alternativ besteht auch die Möglichkeit die Bewerbung in klassischer gewohnter schriftlicher Form an den Magistrat der Stadt Lich, FD Personalservice, Unterstadt 1, 35423 Lich, zu richten. Jedoch als Beitrag zur Verbesserung des Umwelt- und Klimaschutzes präferieren wir Onlinebewerbungen. Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei dem Stadtbrandinspektor, Herrn Römer, unter der Ruf-Nr. 06404-806258 oder dem Leiter des Fachdienstes Personalservice, Herrn Stelzer, unter der Ruf-Nr. 06404/806243.

DER MAGISTRAT DER STADT LICH