



STADT LICH

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

2 Mitarbeiter/innen für den Reinigungsdienst

(m/w/d)

in Teilzeit mit Wochenarbeitszeiten von 2,00 und 6,50 Stunden/Woche
im Rahmen unbefristeter Arbeitsverhältnisse
sowie

1 Mitarbeiter/in für den Reinigungsdienst

(m/w/d)

in Teilzeit mit einer Wochenarbeitszeit von 11,00 Stunden/Woche
im Rahmen eines gem. § 14 Abs. 1 TzBfG
befristeten Arbeitsverhältnisses

Die Einsätze erfolgen i.d.R. von Montag-Freitag außerhalb der Öffnungszeiten.

Ihr Aufgabenprofil

- fachgerechte Reinigung von Büro- und Gemeinschaftsräumen
- fachgerechte Reinigung von sanitären Anlagen
- Leeren aller Abfalleimer und Papierkörbe
- Einhaltung vorgegebener Reinigungs- und Hygienestandards

Sie bekommen von uns

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 2 TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung
- ein motiviertes und engagiert unterstützendes Team
- RMV JobTicket Premium
- Einkaufsrabatte über das Vorteilsportal Corporate Benefits
- exklusive Sonderkonditionen in örtlichen Fitnessstudios
- kostenfreie Bereitstellung von Trinkwasser während der Arbeitszeit in den Sommermonaten
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf
- attraktive zusätzliche Altersversorgung
- Fort- u. Weiterbildungen

Unsere Erwartungen

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Unterhaltsreinigung von Verwaltungsgebäuden
- Kenntnisse vorgegebener Reinigungs- und Hygienestandards
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Führerschein Klasse B (ehem. Klasse 3)
- Flexibilität und Belastbarkeit, Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- selbständiges Arbeiten
- die Bereitschaft, sowohl in den frühen Morgenstunden als auch nach Schließung der Einrichtungen Dienst zu tun

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Vorrangig werden Bewerber/innen mit entsprechenden Qualifikationen und Erfahrungen für diese Tätigkeit berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind (z.B. aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr), bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Gefördert wird die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) bis zum **26.08.2026** per E-Mail an bewerbung@lich.de als PDF-Dokument in einer zusammengefassten Datei bei uns einreichen. Andere Dateiformate können wir zum Schutz unserer Cyber- und Netzwerksicherheit nicht annehmen. Alternativ besteht auch die Möglichkeit die Bewerbung in klassischer gewohnter schriftlicher Form an den Magistrat der Stadt Lich, FD Personalservice, Unterstadt 1, 35423 Lich, zu richten. Jedoch als Beitrag zur Verbesserung des Umwelt- und Klimaschutzes präferieren wir Onlinebewerbungen. Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei dem Leiter des Fachdienstes Personalservice, Herrn Stelzer, unter der Ruf-Nr. 06404/806243 sowie bei der zuständigen Sachbearbeiterin, Frau Schmitt, unter der Ruf-Nr. 06404/806247.

DER MAGISTRAT DER STADT LICH